

# スタートガイド

かんたんクラウド<sup>®</sup> を始めるには、**アカウント登録**が**無料**が必要です！



はじめてみよう！

このスタートガイドでは、「かんたんクラウド」の利用を開始するにあたっての必要なステップをご案内いたします。

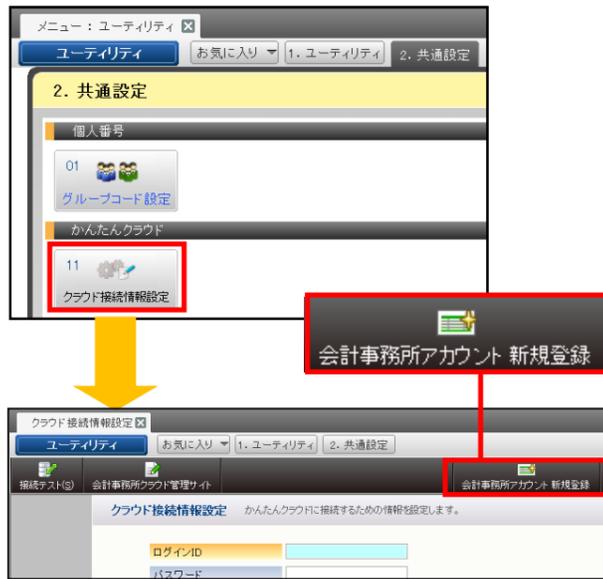
## Step1

### 会計事務所アカウントを登録する

使用する製品：かんたんクラウド<sup>®</sup> + NX-ACELINK<sup>®</sup> Pro

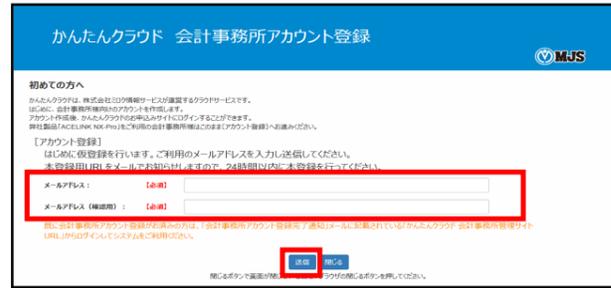
#### 1 新規登録画面を表示する

「ACELINK NX-Pro」を起動し、「ユーティリティ」>「共通設定」(管理者パスワード入力)>「クラウド接続情報設定」画面の「会計事務所アカウント 新規登録」をクリックします。



#### 2 メールアドレスを登録する

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。

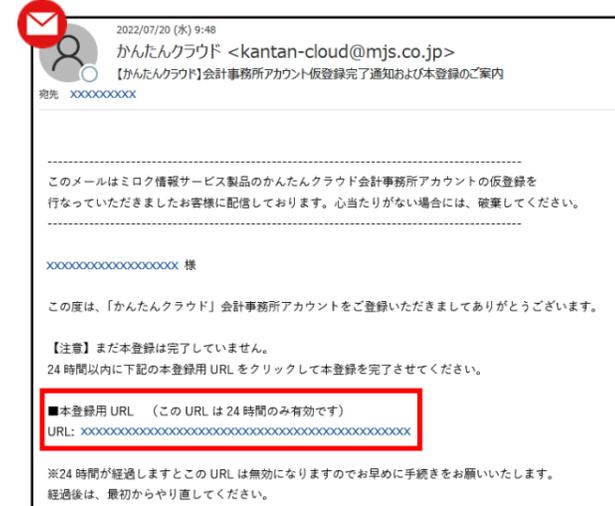


内容確認後「閉じる」をクリックします。



#### 3 受信メールから本登録に進む

②のメールアドレスに本登録のメールが届きます。メール受信後24時間以内に下記URLにアクセスします。



#### 4 本登録情報を入力する

「ACELINK NX-Proプロダクトキー」と「お客様コード」を入力し、「次へ」をクリックします。

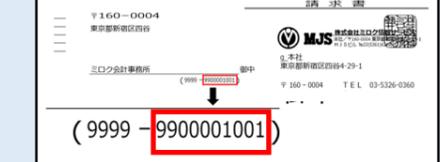


#### Check! プロダクトキーとお客コードを確認する

プロダクトキーは、「ACELINK NX-Pro」起動後、左上の「ACELINK NX-Pro」>「バージョン情報」で確認します。

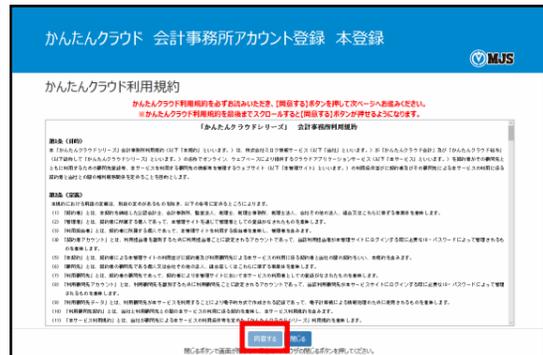


お客様コードは、MJS請求書に記載された下10桁です。



#### 5 利用規約と入力内容を確認する

利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。



入力内容を確認し、✓を付け、「確認」をクリックします。



#### 6 アカウント登録が完了する

「かんたんクラウド会計事務所管理サイトへ」をクリックすると「会計事務所管理サイト」にログインします。

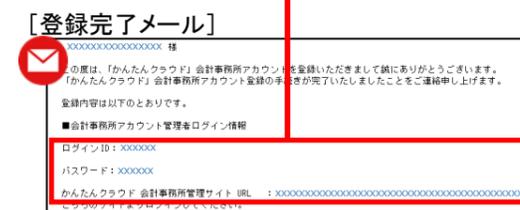


②のメールアドレスに、登録完了メールが届きます。「会計事務所管理サイト」のログインに必要な情報を確認します。URLはお気に入りに登録すると便利です。



#### 7 接続を確認する

「ACELINK NX-Pro」を起動し、「ユーティリティ」>「共通設定」(管理者パスワード入力)>「クラウド接続情報設定」画面を開きます。⑥の登録完了メールで通知された「ログインID」「パスワード」「接続先URL」を入力し、「更新」をクリックします。次に「接続テスト」をクリックし、「ACELINK NX-Pro」と「かんたんクラウド」の接続を確認します。

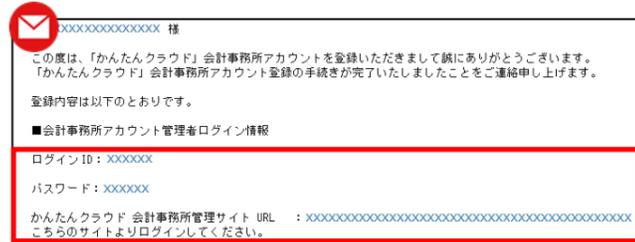


次の画面が表示されたら接続は完了です。



1 会計事務所管理サイトにログインする

STEP1⑥のメールの会計事務所管理サイトURLをクリックします。



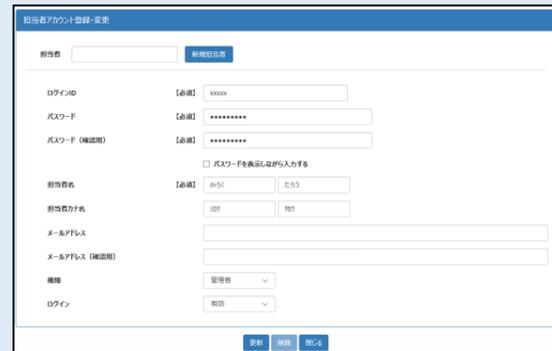
ログインモードを選択し、[ログインID]と[パスワード]を入力します。入力後[ログイン]をクリックします。



Check! 会計事務所担当者を登録する

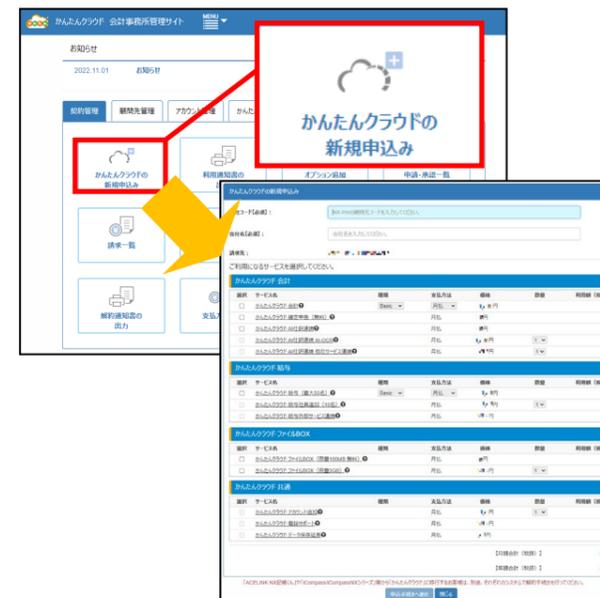
「会計事務所管理サイト」にログインできる担当者を登録したい場合は、「アカウント管理」>[担当者アカウント登録・変更]画面を開きます。

IDや担当者名等を入力し、[更新]をクリックします。



2 かんたんクラウドを申し込む

「契約管理」>[かんたんクラウドの新規申込み]画面で顧問先の[会社コード][会社名]を入力します。



顧問先の用途に合わせて利用するサービスに✓を付け、申込手続きを進め、「かんたんクラウド」の申込を完了します。

Check! 会社コードについて

会社コードで「ACELINK NX-Pro 会計大将」と「かんたんクラウド会計」を連携します。

「かんたんクラウド会計」を利用する場合は「ACELINK NX-Pro 会計大将」で使用している顧問先コードを入力します。

「かんたんクラウド給与」を利用する場合は、任意の顧問先のコードを入力します。

▶ 「かんたんクラウド会計」を利用する場合は、続けて会社データを作成します。 ⇒ Step 3へ

▶ 「かんたんクラウド給与」を利用する場合は、続けて「かんたんクラウド」利用通知書を出力します。 ⇒ Step 4へ

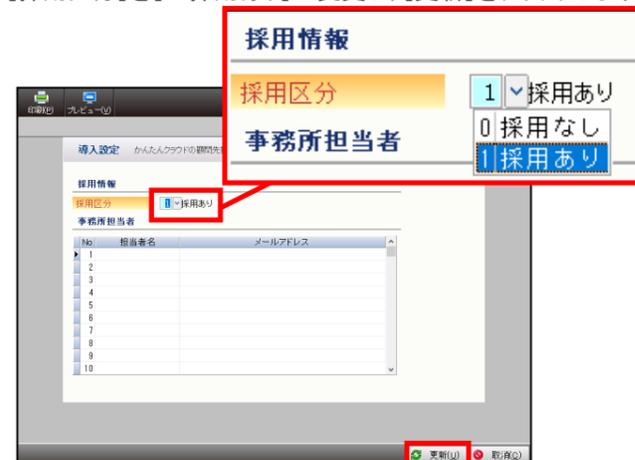
1 導入設定画面を開く

「かんたんクラウド」を採用したい顧問先の「ACELINK NX-Pro 会計大将」を開きます。「データ連動」>「かんたんクラウド」>「導入処理」>「かんたんクラウド」をクリックすると、「導入設定」画面が表示されます。



2 かんたんクラウドを採用する

[採用区分]を[1-採用あり]に変更し、[更新]をクリックします。

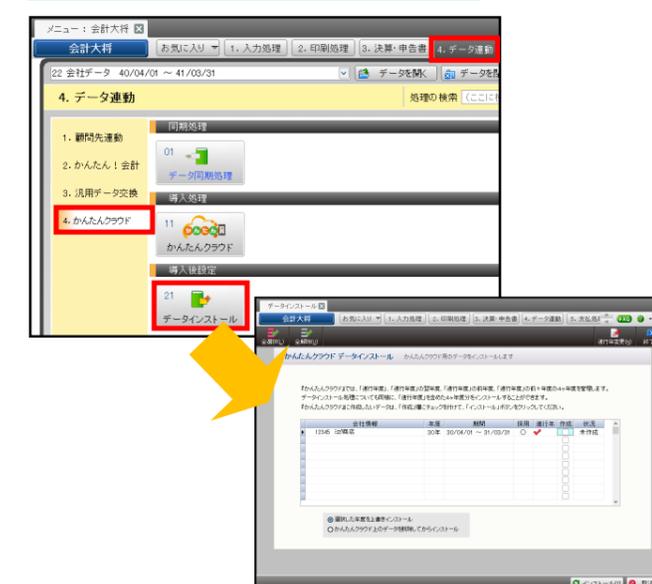


Check! 事務所担当者を登録する

必要に応じて事務所担当者のメールアドレスを登録します。登録すると、「かんたんクラウド」で月次確定を行った場合にメールが送信されます。

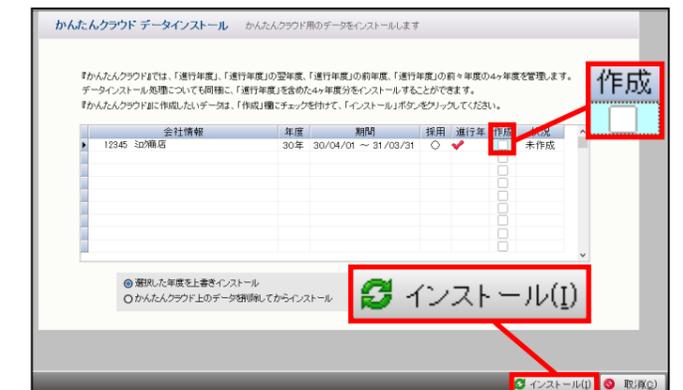
3 データインストール画面を開く

「ACELINK NX-Pro 会計大将」の会計データを「かんたんクラウド会計」上にインストールします。「データ連動」>「かんたんクラウド」>「導入後設定」>「データインストール」をクリックすると、「かんたんクラウド データインストール」画面が表示されます。



4 データをインストールする

インストールしたいデータの作成欄に✓を付け、[インストール]をクリックします。

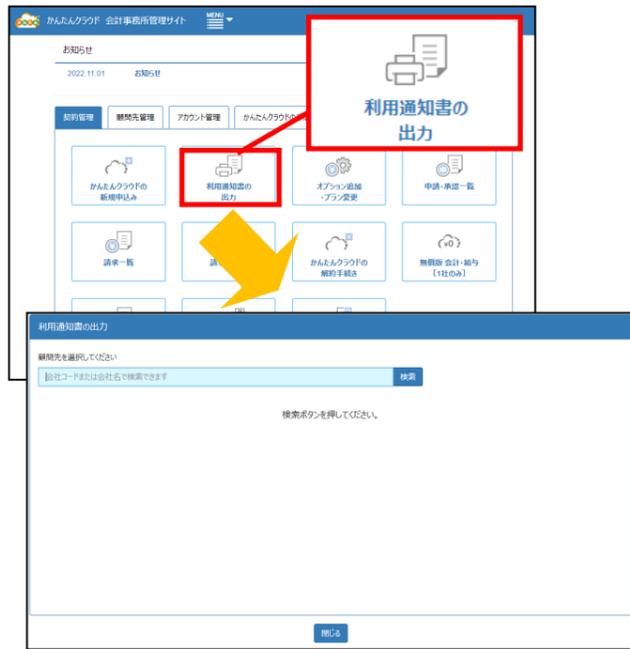


Check! エラーになった場合

「ユーティリティ」>「共通設定」(管理者パスワード入力)>「クラウド接続情報設定」画面で接続テストを行い、「かんたんクラウド」と正常に接続されているか確認します。 ⇒ Step 1⑦へ

1 利用通知書の出力画面を開く

「会計事務所管理サイト」の「契約管理」>「利用通知書の出力」をクリックします。

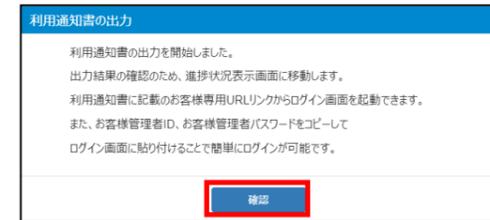


2 利用通知書を出力する

[利用通知書の出力]画面で利用通知書を出力する顧問先のコードまたは会社名を入力して[検索]をクリックします。該当の顧問先に✓を付け、[利用通知書出力]をクリックします。



利用通知書の出力が開始されます。次の画面が表示されるので、[確認]をクリックすると[進捗状況表示]画面に移動します。



3 利用通知書をダウンロードする

出力が完了すると、[進捗状況表示]画面の[状況]に[完了]と表示されます。[完了]と表示されたら[ダウンロード]をクリックし、「かんたんクラウド」利用通知書をPDF出力します。



Check! 状況が[実行中]の場合

[状況]が[実行中]の場合は、利用通知書をダウンロードできません。[状況更新]をクリックすると最新の状況が表示されます。



利用通知書は顧問先にPDF形式または紙面で送付します。PDF形式で送付すると[お客様専用URL]をクリックして「かんたんクラウド」にアクセスでき、ID・パスワードをコピーして入力できるため、ログインミスなどを防ぐことができます。



これで、かんたんクラウドを利用する準備が整いました。

1 かんたんクラウドにログインする

「かんたんクラウド」利用通知書に記載されている[お客様専用URL]にアクセスします。ログインモードを選択し、[ログインID]と[パスワード]を入力します。入力後[ログイン]をクリックします。



2 利用規約に同意する

「かんたんクラウド利用規約」を最後までスクロールして確認後、[同意する]をクリックします。



Check! はじめて給与を利用する場合

「かんたんクラウド給与」をはじめて利用する場合は[会社データ作成]画面でデータを作成します。



3 かんたんクラウドを利用する

画面左のメニューから処理名を選択して利用を開始します。



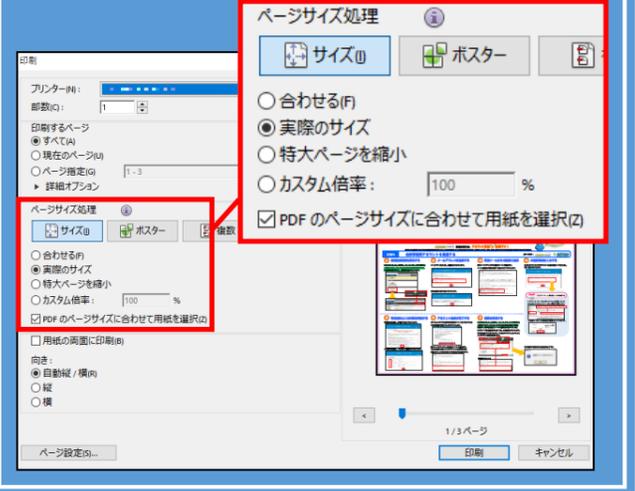
Check! かんたんクラウドの操作について

かんたんクラウドの操作は、画面右上の「ヘルプ」より確認できますのでご利用ください。



スタートガイドをA3で印刷する場合 (原稿サイズはA4)

PDF画面で[印刷]画面を開きます。「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択し、「PDFのページサイズに合わせて用紙を選択」に✓を付けてから印刷します。



本ソフトウェアおよび本書の記載内容は、予告なしに変更することがあります。このソフトウェアおよび本書のいかなる部分も、株式会社ミロク情報サービスの書面による許諾を受けることなく、その目的を問わず、どのような形態であっても、法律で認められる場合を除き、複製または譲渡することは禁じられています。ここでいう形態とは、複写や記録など、電子的なまたは物理的なすべての手段を含みます。株式会社ミロク情報サービスは、本書に記載されている内容に関し、特許権、商標権、著作権、その他の知的財産権を有する場合があります。本書はこれらの知的財産権をお客様に許諾するものではありません。『かんたんクラウド』は、株式会社ミロク情報サービスが著作権を有するソフトウェアです。『かんたんクラウド』『ACELINK NX-Pro』は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。Microsoft、Windows、その他のマイクロソフト社の製品名は、米国 Microsoft Corporation の米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。Adobe Acrobat および Distiller は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社) の商標です。その他記載されているブランド名、製品名、会社名等は、各社の商標、登録商標または商号です。